



Functiebeschrijving ambt ICT-coördinator scholengemeenschap

Scholengemeenschap Strand&Polder: 119 172

School : Scholengemeenschap Strand&Polder (119 172)

Schoolbestuur : Stadsbestuur Gistel

Eerste evaluator : De directeur van de gemeenteschool De Horizon

Tweede evaluator : De algemeen directeur van het stads- of gemeentebestuur Gistel

A Taken eigen aan de functie

A.1 Beleidsmatig

De ICT-coördinator

- geeft advies bij aanschaf en invoering van digitale middelen op niveau van de scholengemeenschap.
- maakt in overleg met de directeur-coördinator korte en lange termijn plannen op.
- plant de aankopen binnen het ICT-budget van de scholengemeenschap in en volgt de aankopen op.
- waakt over verantwoord en veilig ICT-gebruik.

A.2 Ondersteuning op maat:

De ICT-coördinator

- geeft ondersteuning bij de keuze van een digitaal middel.
- ondersteunt het ICT-gebruik.
- neemt deel aan vergaderingen en werkgroepen van de scholengemeenschap (i.v.m. ICT-gebruik).
- informeert over het ICT-gebruik binnen de scholengemeenschap.
- organiseert ICT-opleidingen voor personeelsleden werkzaam voor de scholengemeenschap.
- vertrekt vanuit de competenties aanwezig bij het personeelslid.

A.4 Technisch

De ICT-coördinator

- inventariseert de digitale middelen van de scholengemeenschap.
- staat in voor een licentiebeleid.
- zorgt voor het onderhoud van de digitale middelen zoals hardware en netwerken.
- staat in voor de technische (eerstelijns) ICT-helpdesk voor Smartschool en voor personeelsleden werkzaam voor de scholengemeenschap .
- beheert de digitale middelen waaronder de administratieve software en de elektronische leeromgeving.
- beheert de websites van de scholengemeenschap (informatieve website, sociale media ...).
- staat in voor het gebruikersbeheer en toegangsbeheer van de digitale middelen.



B De professionalisering	
<p>De ICT-coördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> - volgt de ontwikkelingen op gebied van ICT in onderwijs op. - brengt vernieuwende elementen aan op gebied van ICT in onderwijs op basis van gevolgde professionalisering. - verbreedt en deelt de opgebouwde expertise binnen de scholengemeenschap volgens de gemaakte afspraken. - reflecteert over eigen denken en handelen en stuurt bij waar nodig. 	
C Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, gemeentelijke diensten en externe actoren	
<p>De ICT-coördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de directeur-coördinator, de leden van de directieraad en het kernteam. - werkt samen met de betrokken gemeentediensten zoals de ICT-dienst en de technische dienst. - werkt samen met de functionaris gegevensbescherming (DPO) van de gemeenten. - werkt samen met en overlegt regelmatig met de ICT-coördinatoren van de scholengemeenschap waar de onderwijsinstelling deel vanuit maakt. 	
ONDERTEKENING	
<p>Handtekening personeelslid voor kennisneming</p> <p>Naam: Stamboeknummer: Datum:</p>	<p>Handtekening eerste evaluator</p> <p>Naam: Datum:</p>

