

<b>FUNCTIEBESCHRIJVING ONDERWIJZER</b>	
<b>1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen</b>	Uitgaande van het pedagogisch project en het schoolwerkplan, de doelen uit het leerplan voor de eigen klasgroep realiseren en collegiaal bijdragen tot de taken eigen aan het leven op een school.
<b>2. Hoofdopdracht en opdracht</b>	
<b>2.1 Planning en voorbereiding</b>	De leerplannen en het schoolwerkplan vertalen naar de eigen klassituatie aan de hand van een jaarplan, maand- en/of weekplan. De concrete uitwerking ervan verloopt via het klasboek en/of de lesvoorbereiding. Zo nodig gaat aan de planning overleg met collega's uit de parallelklas of de duo-partner vooraf. De voorbereiding van buitenschoolse activiteiten die het onderwijs verlevendigen wordt tijdig aangevat.
<b>2.2 Lesgeven</b>	Het lesgeven sluit aan bij de leefwereld, het ontwikkelingsniveau en de beginsituatie van de leerlingengroep en is zoveel als mogelijk werkelijkheidsonderwijs. Er wordt oordeelkundig gebruik gemaakt van diverse media. Evenals van adequate en gevarieerde werkvormen die actief leren bevorderen. ICT wordt voor diverse toepassingen regelmatig in de lessen geïntegreerd benut. Door een flexibele klasorganisatie en het inbouwen van overleg, het onderwijs afstemmen op individuele mogelijkheden van kinderen. Via dagelijkse reflectie en evaluatie wordt het lesgebeuren mee gestuurd.
<b>2.3 Zorg</b>	Aandacht hebben voor brede zorg d.w.z.: de problemen detecteren, diagnose stellen, melden, maximaal zelf remediëren, in overleg met zorgcoördinator een beroep doen op externen voor de diagnose, het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan, waar van toepassing aandacht hebben voor een goede integratie van kinderen met een handicap, in dit verband ook de andere kinderen inschakelen om hen te helpen.
<b>2.4 Sociale vaardigheden</b>	Aandacht doorheen alle lessen van elementaire leefregels, sociale vaardigheden en waarden en normen die bijdragen tot de algemene opvoeding van het kind.
<b>2.5 Creëren van een geschikte leeromgeving</b>	Aan de hand van een respectvolle, aanmoedigende maar kordate houding, een ordevolle en rustige omgeving creëren. De familiale, culturele en sociale context van het kind wordt daarbij niet uit het oog verloren. De kinderen hebben inspraak en krijgen kansen om hun leren in eigen handen te nemen. Er is zowel preventief als repressief aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. De klas vertoont uitgesproken tekenen van een rijke leeromgeving.
<b>2.6 Evaluatie van de resultaten</b>	Op geregelde tijdstippen wordt de leerwinst die de kinderen boeken in kaart gebracht en op verstaanbare wijze gecommuniceerd. Afhankelijk van de resultaten wordt zonodig het didactisch handelen bijgestuurd. Die kunnen leerling-, ouder, CLB- zoco-, leerkracht als schoolgericht zijn.
<b>2.7 Schooltaken</b>	Op loyale en collegiale wijze meewerken aan de uitbouw van de school door het opnemen van een aantal klasoverstijgende verantwoordelijkheden.
<b>2.8 Administratieve taken</b>	Het bijhouden van documenten bepaald in het schoolwerkplan en of het huishoudelijk reglement.
<b>2.9 Communicatie met ouders en externen</b>	Via diverse kanalen op een professionele, empathische maar evenzeer ook assertieve wijze communiceren met ouders, internen en externen over alle facetten van het leven op school en dit zonodig voorbereiden.
<b>3. De nascholing</b>	Via literatuur en nascholing op de hoogte blijven van de actualiteit en openstaan voor de meest

recente evoluties in het onderwijsgebeuren. Vernieuwingen kunnen en durven uittesten en in de praktijk brengen om hedendaags kwalitatief onderwijs te blijven waarborgen.

#### 4. Persoonlijke bekwaamheden

##### 4.1 Kindgerichtheid

Bekwaam zijn om activiteiten uit te voeren en zodanig te organiseren dat ze vertrekken vanuit de leefwereld van het kind.

##### 4.2 Geduld

Op een rustige en beheerste manier kunnen omgaan met de kinderen en hun ouders, met collega's en directie, ook in moeilijke en onvoorziene omstandigheden.

##### 4.3 Organisatietalent

In staat zijn om taken op een planmatige en doeltreffende wijze te organiseren.

##### 4.4 Flexibiliteit

Openstaan voor andere meningen, doelmatig kunnen functioneren onder veranderende omstandigheden en de eigen aanpak kunnen variëren met het oog op het efficiënter bereiken van het gedefinieerde doel.

##### 4.5 Vernieuwingsgericht

In staat zijn om nieuwe werkvormen, didactische materialen en voorbeelden te ontwikkelen en ze op een doelmatige en vernieuwende wijze aan te wenden.

##### 4.6 Geloof in eigen kunnen

Voldoende vertrouwen hebben in de eigen aanpak en bekwaamheid zodat men zelfvertrouwen en autoriteit uitstraalt.

##### 4.7 Relatiebekwaamheid

In staat zijn om, naargelang de noodzaak, informele en formele contacten te onderhouden met leerlingen, ouders, externe instanties en zich in die contacten assertief en diplomatisch gedragen.

##### 4.8 Samenwerken met anderen

Constructief en respectvol met anderen aan een gemeenschappelijk doel werken en bereid zijn activiteiten te ondernemen die niet onmiddellijk het eigen belang dienen.

##### 4.9 Sociale ingesteldheid

In staat zijn om ruimer te denken en oog te hebben voor sociale en maatschappelijke fenomenen.

##### 4.10 Kritische ingesteldheid

Eigen methoden en aanpak in vraag kunnen stellen en op zoek gaan naar alternatieven.

##### 4.11 Betrokkenheid

Zich ten volle willen engageren voor zijn beroep en voor het pedagogisch project van de school.

##### 4.12 Observatievermogen

In staat zijn om zowel verbale als non-verbale signalen op te pikken en actief op zoek te gaan naar de achtergronden van problemen.

##### 4.13 Omgang met nieuwe technologieën :

Zich ten volle willen inzetten om nieuwe technologieën te integreren in de klaswerking.